

KATALOG INFORMACIJA HRVATSKOG POVIJESNOG MUZEJA

I. UVOD

Katalog informacija Hrvatskog povijesnog muzeja ustrojen je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) radi omogućavanja i osiguravanja prava na pristup informacijama svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje: korisnik prava na informaciju), putem otvorenosti i javnosti djelovanja Hrvatskog povijesnog muzeja (dalje: HPM), kao tijela javne vlasti čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika prava na informaciju na traženje i dobivanje informacija i obvezu HPM-a da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije.

Informacija je svaki podatak koji posjeduje HPM u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom HPM-a.

II. OPCI PODACI O HPM-u

- Naziv tijela javne vlasti: Hrvatski povijesni muzej
- Sjedište: Matoševa 9, Zagreb
- Ravnatelj: Matea Brstilo Rešetar, prof.
- Telefon: 01/4851 900
- Telefaks: 01/4851 909
- E-pošta: hismus@hismus.hr
- Internetske stranice: www.hismus.hr
- Žiro-račun: 2340009- 1100164561 kod Privredne banke Zagreb
- OIB: 10624495854
- Matični broj subjekta: 03212084
- Šifra djelatnosti: 92521

HPM ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač Muzeja je Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: Osnivač), a određena osnivačka prava navedena u članku 5. stavak 4., članku 12., i članku 31. stavak 1. podstavci 3., 5. i 7. ovoga Statuta obavlja Ministarstvo kulture sukladno ovlasti Vlade Republike Hrvatske, klasa: 025-04/94-01/01, ur. broj: 5030104-94-3 od 27. svibnja 1994. Osnivač je osnovao Muzej Zakonom o Hrvatskom povijesnom muzeju ("Narodne novine" broj 27/91).

Djelatnost HPM-a:

- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja,
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju, u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima

muzeja,

- organizira stalne i povremene izložbe,
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice,
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga,
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,
- osigurava dostupnost zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe,
- provodi digitalizaciju muzejske građe,
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču,
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode,
- može organizirati izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz fundus i program muzeja,
- obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

III. POPIS INFORMACIJA

HPM omogućava i osigurava korisnicima pravo na pristup informacijama o:

- općim aktima (Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se ureduju pojedina pitanja iz djelokruga Muzeja);
- radu Upravnog i Stručnog vijeća (sjednice, odluke, zaključci);
- radu Muzeja (podaci o aktivnostima i programima);
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi i izvješća);
- muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji;
- dokumentaciji iz obvezno - pravnih odnosa Muzeja s pravnim i fizičkim osobama;
- dokumentaciji o provedbi postupaka javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka.

Sve informacije dostupne su svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

HPM upoznaje javnost o svom radu redovitim objavljivanjem informacija na internetskoj stranici Hrvatskog povijesnog muzeja.

Pored navedenog, korisnici prava na informaciju ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva HPM-u (dalje: podnositelj zahtjeva) sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev na obrascu (*obrazac zahtjeva*) može se podnijeti:

- poštom na adresu HPM;
- elektroničkom poštom;

- telefaksom.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

HPM omogućava davanje informacije korisniku prava na informaciju na sljedeće načine:

- neposrednim davanjem informacije;
- davanjem informacije pisanim putem;
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
- dostavom preslika dokumenata koja sadrži traženu informaciju;
- na drugi prikladan način.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji. HPM ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije sukladno članku 19. stavku 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) na način i u visini određenoj Kriterijima za određivanje visine naknade i način naplate naknade koje propisuje Povjerenik za informiranje.

V. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

HPM će podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od petnaest dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva HPM će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako se zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, HPM će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako HPM ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o tijelu koje je posjeduje, HPM će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tome tijelu, a o čemu će obavijestiti podnositelja.

U tom slučaju, rokovi se računaju od dana kada je nadležno tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

Svi rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni u Katalogu informacija mogu se produžiti za petnaest dana, računajući od dana kada je HPM trebao odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji, u sljedećim slučajevima:

- ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta HPM-a,
- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
- ako je dužan provesti test razmjernosti i javnog interesa

O razlozima za produljenje roka HPM-a će obavijestiti podnositelja zahtjeva bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

HPM će odbiti zahtjev u slučajevima određenim Zakonom o pravu na pristup informacijama. HPM će obavijestiti podnositelja zahtjeva o dostupnosti informaciji na druge načine u slučajevima predviđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Protiv rješenja HPM-a može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se može izjaviti i kad tijelo javne vlasti, u propisanom roku, ne odluči o zahtjevu podnositelja.

Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.



Ravnateljica :
Matea Brstilo Rešetar, prof.