

HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ  
Matoševa 9  
Zagreb

Ur. broj: 16-35-2/19  
U Zagrebu, 31.10.2019. godine

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine, broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/2019.) te članka 31. Statuta Hrvatskog povijesnog muzeja, ravnateljica Hrvatskog povijesnog muzeja Matea Brstilo Rešetar donosi

### **PROCEDURU o upravljanju i raspolaganju nekretninama**

#### **Članak 1.**

Imovinu Hrvatskog povijesnog muzeja (dalje u tekstu: Muzej) čine stvari, prava i novac. Stvari Muzeja su sve pokretne (pokretne) i nepokretne (nekretnine) stvari koje pripadaju Muzeju. Muzej upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika.

#### **Članak 2.**

Ovom procedurom utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

#### **Članak 3.**

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja nekretninu koja je na temelju ugovora ili drugog pravnog osnova dodijeljena na korištenje Muzeju, naplatno ili besplatno. Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja.

#### **Članak 4.**

Nekretninama iz članka 3. ove procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja, u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja – Republika Hrvatska (osnivačka prava obavlja Ministarstvo kulture Republike Hrvatske).

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

#### **Članak 5.**

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti, ravnatelj:

- sklapa ugovore o izvođenju investicijskih radova pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 kuna

U okviru dodijeljenih ovlasti, Upravno vijeće donosi:

- Odluku o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost je veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna

U okviru dodijeljenih ovlasti, Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača donosi:

- Odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Muzeja
- Odluku o investicijskim radovima pojedinačne vrijednosti preko 200.000,00 kuna
- Odluku o davanju u zakup poslovne zgrade i poslovnog prostora Muzeja ili o promjeni namjene poslovne zgrade i poslovnog prostora

#### Članak 6.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom Muzeja, ugovorima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu Muzeja kao javne ustanove kulture.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama, u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja – Republika Hrvatska (osnivačka prava obavlja Ministarstvo kulture Republike Hrvatske).

#### Članak 7.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vodi voditelj tehničke službe prema opisu poslova svog radnog mjesta te o svim promjenama potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje obavještava tajnika – voditelja općih upravnih i pravnih poslova i ravnatelja.

Svi zaposlenici dužni su se odnositi prema imovini Muzeja s pažnjom dobrog gospodarstvenika, u okviru poslova svog radnog mjesta.

#### Članak 8.

Ravnatelj je dužan s promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja obavijestiti Upravno vijeće i Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrše kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

#### Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom njenog donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i na web stranici Muzeja.

Matea Brstilo Rešetar  
ravnateljica

